**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

**ОМБУДСМЕНА**

* **консультирование** обратившихся работников, участников трудовых споров, конфликта и оказание им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан, в том числе соблюдения конфиденциальности при необходимости;
* оказание содействия в **решении проблемных** социально-трудовых **вопросов** работников Фонда и организаций, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Фонда и организаций;
* выработка **рекомендаций** для лиц, участвующих в споре, конфликтной или проблемной ситуации по урегулированию конфликтов (споров);
* консультирование должностных лиц Фонда и организаций по **разрешению и предотвращению конфликтов** (споров), носящих системный, правовой и организационный характер, а также по вопросам соблюдении принципов деловой этики;
* внесение на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Фонда и/(или) организаций выявленных им проблемных вопросов, носящих системный характер, и требующих принятия ими, соответствующих решений (комплексных мер), **выдвижение конструктивных предложений** для их решения.
* внесение предложений по совершенствованию внутренних нормативных документов Фонда в рамках своей компетенции;
* принятие иных мер рекомендательного характера, в том числе направленных на восстановление нарушенных прав и законных интересов.

По всем возникшим вопросам касательно нарушения Ваших трудовых прав обращайтесь в офис Омбудсмена Вашей портфельной компании либо

Омбудсмену АО «Самрук-Қазына»

**электронный ящик:**

 **Омбудсмен АО «НАК «Казатомпром» - ombudsman@kazatomprom.kz**

**Омбудсмен АО «Самрук-Қазына» - ombudsman@cscc.kz**

*(все обращения конфиденциальны)*